

日本博事務局使用欄	窓口番号			
	届出受付日	年	月	日

1 届出日
申請書を作成した年月日をプルダウンで選んでください。

「日本博」参画プロジェクト認証申請書

独立行政法人日本芸術文化振興会理事長 宛

2 組織・団体名(フリガナ)
組織・団体名を正式名称で記入してください。

1 届出日 2019 年 6 月 10 日

1. 団体概要

フリガナ	〇〇カブシキカイシャ		
組織・団体名	〇〇株式会社		
フリガナ	ダイヒョウヨリシマリヤクシャチョウ	ヤマダ	タロウ
代表者	役職	代表取締役社長	氏名
		山田 太郎	
担当者情報	部署名	〇〇部	フリガナ
			スズキ ハナコ
	TEL	0312345678	氏名
			鈴木 花子
	FAX [任意]	1312345679	番号の間に「-」(ハイフン)は入れずに記入してください。
	メールアドレス	〇〇××@〇〇.co.jp	
住所	郵便番号	1000000	ハイフンなしの7桁の数字を記入してください。
	都道府県	市区町村	
	東京都	千代田区	政令指定都市の場合は市名までを記入。 行政区については、町名・番地欄に記入してください。
	町名・番地		建物名・部屋番号
	隼町〇-〇-〇		〇×ビル 1階
団体属性	以下の中から該当する選択肢を選んでください。 ■①：国の行政機関 ■②：地方公共団体 ■③：国公立大学法人および学校法人 ■④：公益法人又はこれに準ずる団体 ■⑤：株式会社等その他法人格を有する団体 ■⑥：実行委員会 ■⑦：その他		

3 代表者(フリガナ)
代表者名と役職名を記入してください。

4 担当者情報
申請を行う担当者の情報を記入してください。
※連絡先は固定・携帯いずれかを記入してください。
番号の間に「-」(ハイフン)は入れずに入力してください。
※全ての連絡はメールで行う予定です。メールアドレスに間違

5 住所
組織・団体の所在地を記入してください。
※政令指定都市の場合は、[市区町村]欄に市名までを入力。
行政区については、[町名・番地]欄に記入してください。

6 団体属性
組織・団体の属性をプルダウンより選択して記入してください。
※選択肢は右枠内をご確認ください。

2枚目に続きます

「日本博」参画プロジェクト認証申請書

2. 事業実施計画
■事業概要

1

プロジェクト名	〇〇プロジェクト ※正式名が未定の場合は、最後に「（仮称）」と記載してください。
開催期間	西暦2019年10月1日～10月31日 ※可能な範囲で詳細を記載ください。 ※調整中の場合は、〇月頃など、その旨ご記入ください。
公表可能時期	西暦2019年7月1日 ※調整中の場合は、〇月頃など、その旨ご記入ください。
開催地・会場	都道府県： 東京都 市町村： 千代田区幸町4-1 会場名： 国立劇場大劇場

2

分野	◆主な分野（1つだけチェックしてください）
	<div><div><input type="checkbox"/> ①美術・文化財</div><div><input type="checkbox"/> ④生活文化・文芸・音楽</div><div><input type="checkbox"/> ⑦共生社会・多文化共生</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②舞台芸術</div><div><input type="checkbox"/> ⑤食文化・自然</div><div><input type="checkbox"/> ⑧被災地復興</div><div><input type="checkbox"/> ③メディア芸術</div><div><input type="checkbox"/> ⑥デザイン・ファッション</div><div><input type="checkbox"/> ⑨その他</div></div>
	◆その他分野（複数選択可）
	<div><div><input type="checkbox"/> ①美術・文化財</div><div><input type="checkbox"/> ②舞台芸術</div><div><input type="checkbox"/> ③メディア芸術</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ④生活文化・文芸・音楽</div><div><input type="checkbox"/> ⑤食文化・自然</div><div><input type="checkbox"/> ⑥デザイン・ファッション</div><div><input type="checkbox"/> ⑦共生社会・多文化共生</div><div><input type="checkbox"/> ⑧被災地復興</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ⑨その他</div></div>

3

主催/共催等	他機関との連携や協賛などを検討されている場合は記載願います。 主催：〇〇株式会社 協力：〇〇株式会社 その他 助成：文化庁 伝統文化親子教室事業 共催：〇〇市、〇〇株式会社 協賛：〇〇株式会社
--------	---

4

事業概要	総合テーマ「日本人と自然」及び基本コンセプトを踏まえ、事業概要を2000字程度で記載願います。 ※総合テーマ「日本人と自然」及び基本コンセプトについては、日本博総合推進会議（第1回）（2018年12月26日開催）資料5を参照願います。（URL https://www.kantei.go.jp/jp/singi/nihonhaku/dai1/gijisidai.pdf ） <これはサンプルです。> 芸術に関心が高まる秋の1か月間に、伝統芸能発信拠点の一つである国立劇場で親子を対象とした日本の伝統芸能体験教室を開催。<これはサンプルです。> 日本人のみならず外国人の親子をターゲットに日本人の美意識と独特の感性に根付いた日本の伝統芸能の代表的な演目を紹介する鑑賞教室を開催。<これはサンプルです。> 英語通訳を配置するほか、会場に英語対応スタッフを配置。パンフレットも英・仏・西・中・韓語対応のものを用意。<これはサンプルです。>
具体的内容	総合テーマ「日本人と自然」及び基本コンセプトを踏まえた具体的な事業内容を記載願います。 <これはサンプルです。> 紹介する演目のうち「〇〇」は、日本人が古来より親しんできた自然に対するイメージが随所に投影されており、日本博のテーマ「日本人と自然」に沿った演目である。また、「〇〇」は食に対する古来からの日本人の心性が垣間見える外国人にも楽しめる作品。<これはサンプルです。> 両作の紹介を通して、日本人の美意識と独特の感性に根付いた伝統芸能を幅広い世代に伝え、新たな観客層の開拓を図るとともに、多言語の対応によって日本の伝統芸能の魅力を世界に発信する。<これはサンプルです。>

1 プロジェクト情報

プロジェクト名を正式名称で記入してください。正式名が未定の場合は、最後に「（仮称）」を記載してください。

開催期間が調整中の場合は、〇年〇月頃等、調整中の時期を記入してください。

公開可能時期はが調整中の場合は、〇年〇月頃等、調整中の時期を記入してください。

開催地・会場は、プロジェクトを実施する会場の所在地と会場名の正式名称を記入してください。複数会場で実施する場合は代表する会場の情報を記入してください。

2 分野

プロジェクトの活動分野として該当するものにチェックを入れてください。

※主な分野は1つだけ、その他分野は複数当てはまる場合に

3 主催/共催等

プロジェクトの主催や共催団体、協力団体名を正式名称で記入してください。

4 事業概要

「日本博」の総合テーマ「日本人と自然」及び基本コンセプトを踏まえ、事業概要を200文字程度で、具体的内容については具体的な事業内容を記載してください。

※WEBサイトへの掲載にあたり、文言の修正をさせて頂くことがありますので、あらかじめご了承ください。

※ 本申請書に御記入いただいた内容をご相談の上で、プロモーション等に使用するため引用させていただく場合がございます。また、プロモーション資料等の編集の際に、表記の統一や分量の調整を図るために、若干の修正をお願いさせていただくなど、ご協力をお願いすることがございます。予めご了承ください。

「日本博」参画プロジェクト認証申請書

[illegible]

4枚目に続きます

平成31年4月版

● 該当要件

「日本博」参画プロジェクト認証要領第2条に記載の要件で該当するものにチェックを入れてください。

1～5は必須要件です。
6～14の要件は、いずれか1つ以上選択してください。

6～14でチェックした要件のうち、プロジェクトの中心となる事項の概要の特色を200字程度で記入してください。

URL(任意)

プロジェクトを案内しているWEBサイトのURLを記入してください

映像・画像提供

画像や動画提供の可否、トリミングの可否をチェックしてください。
キャプションが必要な場合は、正式なキャプションを記載くだ

事業の対象者、参加人数等

プロジェクトの対象者、のおおよその参加予定人数をプルダウンより選択して記入してください。

※複数会場で実施する場合は合計人数を記入してください。
参加料は、プロジェクトの参加料(入場料など)の有無をプルダウンより選択して記入してください。

予算(任意)については、プロジェクトのおおよその予算を記入してください。

ロゴマーク使用方法

ロゴマークの使用を予定している制作物等について、該当するものにチェックを入力してください。

選択肢の項目以外のものに使用する場合は、その他の欄に詳細を

事後評価の実施(任意)

プロジェクト実施後、事業結果にかかる調査・検証やアンケートを実施する予定がある場合は、チェックを入力してください。

課題・留意点(任意)

プロジェクトを実施するにあたり、課題や留意点、相談されたい点がありましたら記載してください。

「日本博」参画プロジェクト認証申請書

■ 提出書類

1

提出書類	必須	<input type="checkbox"/> 誓約書 兼 同意書
		<input type="checkbox"/> 団体の活動内容がわかる書類（規約等）
	任意	<input type="checkbox"/> 企画概要・プロモーション資料など

平成31年4月版

1 提出書類

「日本博」参画プロジェクト認証申請書に加え、「誓約書兼同意書」「団体の活動が分かる書類（規約等）」は提出必須です。プロジェクトの企画書やプロモーション資料などがあれば任意